



Pennsylvania

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
(DEPARTMENT OF EDUCATION)

Reapertura gradual de las escuelas

Plantilla del Plan médico y de seguridad

Cada institución educativa debe crear un Plan médico y de seguridad que servirá como directriz local para todas las actividades de reapertura escolar, instructivas y no instructivas. Como ocurre con todos los planes de emergencia, el Plan médico y de seguridad que desarrolle cada institución educativa debe adaptarse a las necesidades particulares de cada escuela y se debe crear consultando los organismos médicos locales. Como la pandemia es de naturaleza dinámica, cada plan debe incorporar la flexibilidad suficiente para adaptarse a las condiciones cambiantes. Las plantillas que ofrecemos en este kit de herramientas se pueden usar para documentar el Plan médico y de seguridad de la institución escolar, con un énfasis en el aprendizaje y la comunicación profesionales, para garantizar que todos los interesados tengan la información completa y estén preparados para una reapertura local gradual de las instalaciones escolares. El Plan médico y de seguridad de la institución escolar debe tener la aprobación del Consejo Directivo y se debe publicar en el sitio web de acceso público de esta antes de la reapertura de la escuela. Además, las instituciones escolares deben considerar si es necesario adoptar una nueva política o modificar una política existente para poder implementar de manera eficaz el Plan médico y de seguridad.

Cada institución escolar debe seguir supervisando el Plan médico y de seguridad durante todo el año, y actualizarlo según sea necesario. El Consejo Directivo debe controlar y aprobar todas las revisiones antes de que se publiquen en el sitio web de acceso público de la institución escolar.

Índice

Plan médico y de seguridad: Mifflin County School District	3
Tipo de reapertura	4
Equipo/Coordinador a cargo del control de la pandemia:	5
Estrategias, políticas y procedimientos clave	8
Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación	9
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	12
Control de la salud de los alumnos y del personal	27
Otras consideraciones para los alumnos y el personal	34
Desarrollo profesional en el Plan médico y de seguridad	43
Comunicaciones sobre el Plan médico y de seguridad	45
Resumen del Plan médico y de seguridad: Mifflin County School District	46
Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación de las instalaciones	46
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	47
Control de la salud de los alumnos y del personal	51
Otras consideraciones para los alumnos y el personal	52
Declaración de la confirmación del Plan médico y de seguridad por parte del órgano rector	53

Este recurso usa un recurso creado por el Consejo de Directores de Escuelas Estatales (Council of Chief State School Officers (CCSSO)) que se basa en las instrucciones oficiales de múltiples fuentes e incluye: los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention), la Casa Blanca (White House), la Academia Americana de Pediatría (American Academy of Pediatrics), el Instituto de Políticas de Aprendizaje (Learning Policy Institute), Instituto Empresarial Americano (American Enterprise Institute), Facultad de Educación para Graduados Rutgers (Rutgers Graduate School of Education), la Organización Mundial de la Salud (World Health Organization), la Oficina del Primer Ministro de Noruega (Office of the Prime Minister of Norway) y los departamentos de educación/salud u oficinas del gobernador de Idaho, Montana, New York, Texas y Washington, D.C.

Plan médico y de seguridad: **Mifflin County School District**

Todos los responsables de la toma de decisiones deben tener en cuenta que, mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no existen estrategias que puedan eliminar por completo el riesgo de transmisión dentro de una población escolar. La meta es mantener la transmisión lo más baja posible para continuar de manera segura las actividades escolares. Todas las actividades escolares deben basarse en el [Proceso para reabrir Pennsylvania del Gobernador Wolf](#). La administración ha categorizado la reapertura en tres fases amplias: roja, amarilla o verde. Estas designaciones indican la forma en que los condados o las regiones pueden comenzar a aliviar algunas restricciones en la escuela, el trabajo, los entornos donde se aglomera gente y las interacciones sociales:

- La fase roja: las escuelas permanecerán cerradas para la instrucción presencial y toda la instrucción se debe dar mediante aprendizaje remoto, ya sea mediante plataformas digitales o no digitales. Se seguirán dando las provisiones para los servicios escolares como los programas de comida en la escuela. Las reuniones multitudinarias están prohibidas.
- La fase amarilla y la fase verde: las escuelas podrán dar educación presencial después de crear un Plan médico y de seguridad por escrito, que deberá ser aprobado por el Consejo Directivo (p. ej., la Junta Directiva/de Administradores) y se publicará en el sitio web de acceso público de la institución escolar.

Según la designación actual de su condado (es decir, rojo, amarillo o verde) y lo que sea más conveniente para su comunidad local, indique qué clase de reapertura seleccionó su LEA marcando la casilla correspondiente en la fila tres de la fila de abajo. Use el resto de la plantilla para documentar el plan de su LEA para el regreso de los alumnos y del personal, de qué manera comunicará el tipo de reapertura a los interesados de su comunidad y el proceso de supervisión continua de la información médica local para evaluar las implicaciones en el funcionamiento de la escuela y las posibles adaptaciones durante el año escolar.

El Departamento de Educación de Pennsylvania (Pennsylvania Department of Education (PDE)) o el Departamento de Salud de Pennsylvania (Pennsylvania Department of Health (DOH)) pueden dictar medidas, órdenes o instrucciones adicionales que agreguen a un condado dentro de la fase roja, amarilla o verde según las condiciones de salud pública de cualquier condado dentro del estado. Es posible que algunos condados no pasen directamente de una designación roja a una amarilla y luego a una verde. En cambio, es posible que se produzcan ciclos de ida y vuelta entre designaciones menos restrictivas a más restrictivas a medida que los indicadores de salud pública mejoran o empeoran. Esto significa que su institución escolar debe tener en cuenta las condiciones cambiantes en su Plan médico y de seguridad local para garantizar una transición fluida de condiciones más restrictivas a menos restrictivas de cada uno de los requisitos de las fases, según sea necesario.

Tipo de reapertura

Preguntas clave

- ¿Cuál es su plan para el regreso de los alumnos y del personal a las instalaciones escolares, en particular si todavía es necesario mantener el distanciamiento social en el lugar?
- ¿Cómo involucró a los interesados en el tipo de reapertura que seleccionó su institución escolar?
- ¿Cómo comunicará su plan a su comunidad local?
- Una vez que vuelva a abrir, ¿cuál será el proceso de toma de decisiones para dar lugar al cierre de la escuela o a otras modificaciones significativas en el funcionamiento?

Teniendo en cuenta la designación actual de su condado y las necesidades de su comunidad, ¿qué tipo de reapertura seleccionó su institución escolar?

- Reapertura completa para todos los alumnos y el personal (pero algunos alumnos/familias optan por el aprendizaje remoto por motivos de seguridad/salud).
- Reapertura escalonada: algunos alumnos participan en el aprendizaje presencial, mientras que otros lo hacen a distancia (p. ej., algunos niveles de grados con aprendizaje presencial y otros con aprendizaje remoto).
- Reapertura combinada que equilibra el aprendizaje presencial y a distancia para todos los alumnos (p. ej., días o semanas alternados).
- Aprendizaje remoto total para todos los alumnos. (El plan debe reflejar las medidas que se implementarán a futuro y las condiciones que impulsarían la decisión de las fechas en que se reabrirán las escuelas para el aprendizaje presencial).

**Fecha de implementación prevista para el aprendizaje presencial (es decir: comienzo combinado, escalonado o reapertura total):
26 de agosto de 2020**

Equipo/Coordinador a cargo del control de la pandemia

Cada institución escolar debe designar un coordinador o equipo a cargo del control de la pandemia con roles y responsabilidades definidos para la preparación y la planificación de respuestas relacionadas con la salud y la seguridad durante la reapertura gradual de las escuelas. El equipo y el coordinador a cargo del control de la pandemia serán responsables de facilitar el proceso de planificación local, supervisar la implementación de su Plan médico y de seguridad, y seguir supervisando la información médica local para evaluar las implicaciones para el funcionamiento de la escuela y las posibles adaptaciones que deban hacerse al Plan médico y de seguridad durante el año escolar. Para garantizar un plan integral que refleje las consideraciones y las necesidades de cada parte interesada de la comunidad educativa local, se anima a las LEA a establecer un equipo de apoyo para el coordinador a cargo del control de la pandemia. Es fundamental incluir a un grupo diverso de interesados para garantizar el éxito de la planificación y la implementación. Se recomienda encarecidamente que las LEA hagan un esfuerzo adicional para hacer participar a representantes de cada grupo de partes interesadas (es decir, administradores, maestros, personal de apoyo, alumnos, familias, funcionarios de salud comunitaria u otros asociados), con un enfoque especial en garantizar que las voces de los grupos de interesados subrepresentados y marginados históricamente tengan prioridad. En la tabla de abajo, designe a la persona que se desempeñará como coordinador a cargo del control de la pandemia y el grupo de interesados que representa en la fila “Coordinador del control de la pandemia”. Para cada miembro adicional del equipo de control de la pandemia, escriba el nombre de la persona, el grupo de interesados al que representa y el rol específico que tendrá en la planificación e implementación del Plan médico y de seguridad local escribiendo una de las siguientes opciones en “Roles y responsabilidades del equipo de control de la pandemia”:

- **Elaboración del Plan médico y de seguridad:** la persona tendrá la función de redactar el Plan médico y de seguridad adjunto;
- **Equipo de respuesta ante crisis producida por la pandemia:** la persona tendrá la función de tomar decisiones durante todo el año sobre los esfuerzos de respuesta si se confirma un caso positivo o una exposición entre el personal y los alumnos; o
- **Ambas (Elaboración del plan y Equipo de respuesta):** la persona tendrá la función de redactar el plan y tomar decisiones durante todo el año sobre los esfuerzos de respuesta si se confirma un caso positivo.

Personas	Grupo interesado al que representa	Roles y responsabilidades del equipo de control de la pandemia (opciones de arriba)
Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles	Administrador de MCSD	Coordinador adjunto del control de la pandemia
James Estep, superintendente	Administrador de MCSD	Ambas
Kevin O'Donnell, director académico de kindergarten a 12.º grado	Administrador de MCSD	Ambas
Vance Varner, director de Operaciones	Administrador de MCSD	Coordinador adjunto del control de la pandemia
Joe Gagliardo, supervisor de edificios y predios	Administrador de MCSD	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Doug Cunningham, director de Sistemas de Información	Administrador de MCSD	Ambas
Monica Maxwell, directora de Recursos Humanos	Administrador de MCSD	Ambas
Holly Wertz, coordinadora de Transporte	Administrador de MCSD	Ambas
Frank Miller, director de Strodes Mills Elementary School	Administrador de MCSD	Ambas
Paul Maidens, director de Lewistown Intermediate School	Administrador de MCSD	Ambas
Mark Crosson, director de Mifflin County High School	Administrador de MCSD	Ambas
Mishell Schlegel, directora de Servicios Alimentarios	Metz, Inc.	Ambas
Brittney Grabill, enfermera certificada de la escuela	Miembro del cuerpo docente de MCSD	Elaboración del Plan médico y de seguridad

Dianne Shearer, maestra de educación especial y presidenta de AMCE	Miembro del cuerpo docente de MCSD y representante de AMCE	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Charles Fuller, maestro	Miembro del cuerpo docente de MCSD	Elaboración del Plan médico y de seguridad
E. Terry Styers	Miembro de la Junta Escolar	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Shelly Grassmyer	Funcionario de salud comunitaria-Centro de Salud Estatal del Condado de Mifflin (Mifflin County State Health Center)	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Phil Lucas	Funcionario de salud comunitaria-Gestión de emergencias del condado de Mifflin	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Cheryl Himes, paraprofesional y presidenta de MCESPA	Miembro del personal de apoyo de MCSD y representante de MCESPA	Elaboración del Plan médico y de seguridad
Natisha Maclay	Directora de Deportes de MCSD	Ambas

Estrategias, políticas y procedimientos clave

Una vez que su LEA haya determinado el tipo de reapertura que mejor se adapta a su comunidad local y haya designado un coordinador o un equipo para el control de la pandemia, use las plantillas del plan de acción de las siguientes páginas para crear un plan minucioso para cada uno de los requisitos que se detallan en la Orientación preliminar del Departamento de Educación de Pennsylvania para la reapertura gradual de las escuelas de prekindergarten a 12.º grado.

Redacte un resumen detallado para cada área del Plan médico y de seguridad, en el que describa las estrategias, las políticas y los procedimientos clave que usará su LEA para cumplir los requisitos del área. El resumen del área servirá como la descripción pública de los esfuerzos que hará su LEA para garantizar la salud y la seguridad de cada parte interesada de su comunidad educativa local. El resumen debe centrarse en la información clave que requerirán el personal, los alumnos y las familias para comprender claramente su plan local para la reapertura gradual de las escuelas. Puede usar las preguntas clave para guiar el resumen de su área.

Para cada requisito de cada área, documente lo siguiente:

- **Medidas para la fase amarilla:** identifique las medidas específicas que se deben tomar para prepararse e implementar los requisitos descritos en las directrices para los condados en fase amarilla. Haga una lista de las medidas específicas que se deben tomar para cada requisito en orden secuencial.
- **Medidas para la fase verde:** identifique las modificaciones específicas que harán la LEA o la escuela a los requisitos durante el periodo que el condado esté en fase verde. Si la implementación de los requisitos será la misma independientemente de la designación del condado, escriba “igual que la fase amarilla” en esta celda.
- **Persona a cargo y puesto:** haga una lista de las personas responsables de garantizar que se planifiquen completamente las medidas y que el sistema escolar esté preparado para una implementación efectiva.
- **Materiales, recursos o apoyos necesarios:** haga una lista de todos los materiales, recursos o apoyos necesarios para implementar el requisito.
- **Desarrollo profesional (DP) obligatorio:** para poder implementar efectivamente este requisito, ¿será el desarrollo profesional necesario para el personal, los alumnos, las familias u otras personas interesadas?

En las siguientes tablas, el asterisco (*) indica un artículo obligatorio del plan. Se recomienda cumplir todos los demás requisitos en la medida de lo posible.

Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación

Preguntas clave

- ¿Cómo garantizará que el establecimiento esté limpio y preparado para recibir de manera segura al personal y a los alumnos?
- ¿Cómo conseguirá los suministros de desinfección adecuados que cumplan los requisitos de la OSHA y [de CPC para COVID-19](#)?
- ¿Con qué frecuencia implementará los protocolos o procedimientos de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación para mantener la seguridad del personal y de los alumnos?
- ¿Qué protocolos implementará para limpiar y desinfectar durante la jornada escolar?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación en los protocolos de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación? ¿Cuándo y cómo se dará la capacitación? ¿Cómo se medirá el nivel de preparación para la implementación como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
Limpiar, esterilizar, desinfectar y ventilar los espacios, las superficies y cualquier otra área de aprendizaje que usen los alumnos (p. ej.: baños, bebederos, pasillos y transporte)	<p>Proporcione suministros adecuados para apoyar las prácticas de higiene saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua, jabón, desinfectante para manos • Toallas de papel, pañuelos de papel • Guantes (que no sean de látex), mascarillas (EPP que evita o minimiza la transmisión viral), cobertores faciales o gafas <p>Conserve los artículos personales por separado e intente no compartirlos.</p> <p>Proporcione suministros adecuados para el salón de clases para uso individual de los alumnos.</p> <p>El distrito seguirá las normativas sobre la limpieza y desinfección de las escuelas de los CDC.</p> <p>Limpie y desinfecte las superficies y los objetos que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y en los autobuses por lo menos dos veces por día, incluidos las manijas, los grifos y los bebederos.</p> <p>Limpie y desinfecte los baños con frecuencia durante todo el día.</p>	<p>Proporcione suministros adecuados para apoyar las prácticas de higiene saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua, jabón, desinfectante para manos • Toallas de papel, pañuelos de papel • Guantes (que no sean de látex), mascarillas (EPP que evita o minimiza la transmisión viral), cobertores faciales o gafas <p>Conserve los artículos personales por separado e intente no compartirlos.</p> <p>Proporcione suministros adecuados para el salón de clases para uso individual de los alumnos.</p> <p>El distrito seguirá las normativas sobre la limpieza y desinfección de las escuelas de los CDC.</p> <p>Limpie y desinfecte las superficies y los objetos que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y en los autobuses por lo menos dos veces por día, incluidos las manijas, los grifos y los bebederos.</p> <p>Limpie y desinfecte los baños con frecuencia durante todo el día.</p>	<p>Joe Gagliardo, director de edificios y predios</p> <p>Directores del establecimiento</p>	<p>EPP</p> <p>Sitio web de los CDC</p> <p>Existencia de productos de limpieza</p>	<p>S</p>

	<p>Limite el uso de los bebederos compartidos y promueva el uso de botellas de agua personales o agua embotellada.</p> <p>Limpie y desinfecte todos los bebederos compartidos regularmente durante la jornada escolar.</p> <p>Las estructuras del patio de juegos permanecerán cerradas.</p> <p>Cada salón de clases tendrá su propio equipo de recreo (p. ej., pelotas, sogas para saltar, etc.). Los equipos se mantendrán en el salón de clases y se desinfectarán después de usarlos. Cada salón de clases tendrá diferentes horarios de recreo.</p> <p>Elimine el uso de instalaciones en espacios interiores y exteriores por grupos externos hasta que se termine con todas las fases, a excepción de los equipos deportivos visitantes.</p> <p>Aumente la cantidad de personal de mantenimiento durante el día para que ayude con la desinfección y la limpieza de los espacios escolares.</p>	<p>Limite el uso de los bebederos compartidos y promueva el uso de botellas de agua personales o agua embotellada.</p> <p>Limpie y desinfecte todos los bebederos compartidos regularmente durante la jornada escolar.</p> <p>Las estructuras del patio de juegos permanecerán cerradas.</p> <p>Cada salón de clases tendrá su propio equipo de recreo (p. ej., pelotas, sogas para saltar, etc.). Los equipos se mantendrán en el salón de clases y se desinfectarán después de usarlos. Cada salón de clases tendrá diferentes horarios de recreo.</p> <p>Elimine el uso de instalaciones en espacios interiores y exteriores por grupos externos hasta que se termine con todas las fases, a excepción de los equipos deportivos visitantes.</p> <p>Aumente la cantidad de personal de mantenimiento durante el día para que ayude con la desinfección y la limpieza de los espacios escolares.</p>			
<p>Otras prácticas de limpieza, esterilización, desinfección y ventilación</p>	<p>Asegúrese de que los sistemas de HVAC estén funcionando adecuadamente.</p> <p>Ventile todos los salones de clases y áreas de uso frecuente usando las ventanas si es posible/si están disponibles.</p>	<p>Asegúrese de que los sistemas de HVAC estén funcionando adecuadamente.</p> <p>Ventile todos los salones de clases y áreas de uso frecuente usando las ventanas si es posible/si están disponibles.</p>	<p>Joe Gagliardo, director de edificios y predios</p>	<p>Sitio web de los CDC</p>	<p>S</p>

	Utilice unidades de filtración independientes HEPA en las áreas de mayor necesidad (salas de aislamiento, salas sin ventanas, salas con limitación de HVAC, etc.).	Utilice unidades de filtración independientes HEPA en las áreas de mayor necesidad (salas de aislamiento, salas sin ventanas, salas con limitación de HVAC, etc.).			
--	--	--	--	--	--

Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad

Preguntas clave

- ¿Cómo se organizará el salón de clases o los espacios de aprendizaje para mitigar la propagación?
- ¿Cómo agrupará a los alumnos con el personal para limitar la cantidad de personas que entran en contacto entre sí durante la jornada escolar?
- ¿Qué políticas y procedimientos regirán el uso de otros espacios comunes dentro de la escuela?
- ¿Cómo utilizará los espacios exteriores para ayudar a cubrir la necesidad de distanciamiento social?
- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán durante toda la jornada escolar?
- ¿Cómo adaptará el transporte escolar para cumplir los requisitos de distanciamiento social?
- ¿Qué políticas de visitantes y voluntarios implementará para mitigar la propagación?
- ¿Alguno de estos protocolos de seguridad y distanciamiento social será diferente de acuerdo con el rango de edad o al grado?
- ¿Qué personas interesadas recibirán capacitación en distanciamiento social y otros protocolos de seguridad? ¿Cuándo y cómo se dará la capacitación? ¿Cómo se medirá el nivel de preparación para la implementación como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>* Ocupación del salón de clases/espacio de aprendizaje que permita una separación de 6 pies entre los alumnos y el personal durante todo el día, en la mayor medida posible</p>	<p>Los horarios deben ser lo más fijos posible haciendo que el mismo grupo de alumnos esté con el mismo grupo de personal según la edad y el nivel de desarrollo.</p> <p>Restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Dé las clases en gimnasios, auditorios u otros espacios grandes, o al aire libre, cuando sea posible.</p> <p>Ubique los escritorios mirando a la misma dirección o haga que los alumnos se sienten solamente en un lado de la mesa separados entre sí.</p> <p>Todo el personal debe cumplir las directrices que exigen una distancia física de entre 3 y 6 pies. Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, es obligatorio el uso de cubrebocas.</p>	<p>Los horarios deben ser lo más fijos posible haciendo que el mismo grupo de alumnos esté con el mismo grupo de personal según la edad y el nivel de desarrollo.</p> <p>Restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Dé las clases en gimnasios, auditorios u otros espacios grandes, o al aire libre, cuando sea posible.</p> <p>Ubique los escritorios mirando a la misma dirección o haga que los alumnos se sienten solamente en un lado de la mesa separados entre sí.</p> <p>Todo el personal debe cumplir las directrices que exigen una distancia física de entre 3 y 6 pies. Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, es obligatorio el uso de cubrebocas.</p>	<p>Directores del establecimiento</p>	<p>Horarios según el nivel del establecimiento</p> <p>Marcadores de distanciamiento social para el piso</p>	<p>S</p>

<p>* Restricción del uso de las cafeterías y otros entornos donde se aglomera gente, y servicio de comidas en entornos alternativos como los salones de clases</p>	<p>Se agregarán mesas adicionales para que los alumnos puedan mantener una distancia de 3 a 6 pies en la cafetería.</p> <p>Se agregarán mesas en lugares alternativos, como el escenario y el gimnasio auxiliar, para mantener las directrices de distanciamiento social.</p> <p>Se usarán calcomanías en el piso para cumplir las directrices de distanciamiento social.</p> <p>Los alumnos de la primaria irán a la cafetería con su propia clase o almorzarán en sus salones de clases. Se marcarán los sitios en las mesas donde los alumnos se pueden sentar para cumplir las directrices de distanciamiento social de 3 a 6 pies.</p> <p>Los alumnos de la secundaria harán la fila de la cafetería como siempre manteniendo el distanciamiento social. Se pondrán calcomanías en el piso y carteles para garantizar que se respete. Las filas para servirse se dispondrán de manera diferente para garantizar que haya un flujo seguro y en un solo sentido.</p> <p>Se crearán menús simplificados para que los alumnos no tengan tantas opciones.</p>	<p>Se agregarán mesas adicionales para que los alumnos puedan mantener una distancia de 3 a 6 pies en la cafetería.</p> <p>Se agregarán mesas en lugares alternativos, como el escenario y el gimnasio auxiliar, para mantener las directrices de distanciamiento social.</p> <p>Se usarán calcomanías en el piso para cumplir las directrices de distanciamiento social.</p> <p>Los alumnos de la primaria irán a la cafetería con su propia clase o almorzarán en sus salones de clases. Se marcarán los sitios en las mesas donde los alumnos se pueden sentar para cumplir las directrices de distanciamiento social de 3 a 6 pies.</p> <p>Los alumnos de la secundaria harán la fila de la cafetería como siempre manteniendo el distanciamiento social. Se pondrán calcomanías en el piso y carteles para garantizar que se respete. Las filas para servirse se dispondrán de manera diferente para garantizar que haya un flujo seguro y en un solo sentido.</p> <p>Se crearán menús simplificados para que los alumnos no tengan tantas opciones.</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Mishell Schlegel, directora de Servicios Alimentarios</p>	<p>Horarios según el nivel del establecimiento</p> <p>Marcadores de distanciamiento social para el piso</p>	<p>S</p>
---	---	---	--	---	----------

	<p>Se pondrá desinfectante de manos al inicio de la fila para que usen los alumnos.</p> <p>Se usarán bandejas desechables y paquetes con utensilios envasados que incluirán una servilleta y una pajilla.</p> <p>Todos los productos alimentarios estarán envueltos, y la persona que los sirve los pondrá en las bandejas de los alumnos para garantizar un contacto mínimo. El personal de la cafetería también entregará cajas de leche.</p> <p>No habrá bufé de ensaladas. Se reemplazará por más productos para llevar, como ensaladas preparadas, sándwiches y <i>wraps</i>.</p> <p>Se instalarán protecciones de plexiglás en la caja.</p> <p>Se implementará un sistema que no requiera intercambio de dinero.</p> <p>Los puestos con los condimentos serán atendidos por los empleados de la cafetería para garantizar que se mantenga el distanciamiento social. Se utilizarán condimentos empaquetados cuando sea posible.</p>	<p>Se pondrá desinfectante de manos al inicio de la fila para que usen los alumnos.</p> <p>Se usarán bandejas desechables y paquetes con utensilios envasados que incluirán una servilleta y una pajilla.</p> <p>Todos los productos alimentarios estarán envueltos, y la persona que los sirve los pondrá en las bandejas de los alumnos para garantizar un contacto mínimo. El personal de la cafetería también entregará cajas de leche.</p> <p>No habrá bufé de ensaladas. Se reemplazará por más productos para llevar, como ensaladas preparadas, sándwiches y <i>wraps</i>.</p> <p>Se instalarán protecciones de plexiglás en la caja.</p> <p>Se implementará un sistema que no requiera intercambio de dinero.</p> <p>Los puestos con los condimentos serán atendidos por los empleados de la cafetería para garantizar que se mantenga el distanciamiento social. Se utilizarán condimentos empaquetados cuando sea posible.</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>Se usará un proceso de limpieza de 2 pasos para desinfectar todas las áreas de la cafetería expuestas a contacto humano entre los almuerzos. Se usarán productos de Ecolab.</p> <p>Se pondrán contenedores de basura en diferentes lugares de la cafetería para garantizar que no haya largas filas.</p> <p>Desanime la aglomeración en espacios compartidos, como las áreas de descanso del personal.</p>	<p>Se usará un proceso de limpieza de 2 pasos para desinfectar todas las áreas de la cafetería expuestas a contacto humano entre los almuerzos. Se usarán productos de Ecolab.</p> <p>Se pondrán contenedores de basura en diferentes lugares de la cafetería para garantizar que no haya largas filas.</p> <p>Desanime la aglomeración en espacios compartidos, como las áreas de descanso del personal.</p>			
--	---	---	--	--	--

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>* Prácticas de higiene para los alumnos y el personal, incluida la forma y la frecuencia del lavado de manos y otras prácticas adecuadas</p>	<p>Todo el personal y los alumnos recibirán capacitación en las prácticas de higiene saludable.</p> <p>Asegúrese de que las estrategias de lavado de manos incluyan hacerlo con agua y jabón durante al menos 20 segundos, sobre todo después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Si no tiene agua ni jabón y las manos no se ven sucias, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.</p> <p>Los CDC ofrecen varios recursos para el lavado de manos que incluyen materiales para promover la salud, información sobre la técnica adecuada de lavado de manos y consejos para que las familias ayuden a los niños a desarrollar buenos hábitos de lavado de manos.</p> <p>Garantice que haya suministros adecuados (p. ej., jabón, toallas o pañuelos de papel y desinfectante para manos) para apoyar las prácticas de higiene saludable.</p>	<p>Todo el personal y los alumnos recibirán capacitación en las prácticas de higiene saludable.</p> <p>Asegúrese de que las estrategias de lavado de manos incluyan hacerlo con agua y jabón durante al menos 20 segundos, sobre todo después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Si no tiene agua ni jabón y las manos no se ven sucias, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.</p> <p>Los CDC ofrecen varios recursos para el lavado de manos que incluyen materiales para promover la salud, información sobre la técnica adecuada de lavado de manos y consejos para que las familias ayuden a los niños a desarrollar buenos hábitos de lavado de manos.</p> <p>Garantice que haya suministros adecuados (p. ej., jabón, toallas o pañuelos de papel y desinfectante para manos) para apoyar las prácticas de higiene saludable.</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Enfermeros de la escuela</p> <p>Maestros del salón de clases</p>	<p>Jabón para manos</p> <p>Desinfectante para manos a base de alcohol</p> <p>Capacitación</p> <p>Carteles sobre la técnica adecuada de lavado de manos</p>	S

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>* Colocación de carteles en lugares muy visibles que promuevan las medidas de protección cotidianas y describan cómo detener la propagación de los gérmenes</p>	<p>Se pondrán en todos los establecimientos del distrito diversos carteles adecuados para cada nivel sobre las siguientes medidas de control de infecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso y retiro adecuados de mascarillas • Distanciamiento social (carteles en el piso y en las paredes) • Lavado de manos • Prevención de gérmenes • Cuándo quedarse en casa • Síntomas 	<p>Se pondrán en todos los establecimientos del distrito diversos carteles adecuados para cada nivel sobre las siguientes medidas de control de infecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso y retiro adecuados de mascarillas • Distanciamiento social (carteles en el piso y en las paredes) • Lavado de manos • Prevención de gérmenes • Cuándo quedarse en casa • Síntomas 	<p>Directores del establecimiento</p>	<p>Marcadores en el piso cada 3 a 6 pies de distancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina principal • Baños • Cafeterías • Pasillos • Biblioteca • Vestuarios <p>https://www.cdc.gov/handwashing/posters.html</p> <p>https://www.cdc.gov/flu/pdf/freeresources/updated/stay-home-from-work-poster.pdf</p> <p>https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention-H.pdf</p> <p>https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID19-social-distancing-cloth-face-coverings.pdf</p> <p>https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/communication/social-media-toolkit.html</p>	

<p>* Identificación y restricción de visitantes y voluntarios que no son esenciales</p>	<p>Limite los visitantes solo a las personas que sean esenciales.</p> <p>Use las reuniones virtuales en la mayor medida posible (IEP, 504, SAIP, conferencias, etc.).</p> <p>Los visitantes deben firmar un formulario en el que declaren que no tuvieron síntomas durante los últimos 10 días y que no han estado expuestos a ninguna persona con COVID-19 confirmado.</p> <p>Se les tomará la temperatura a todos los visitantes al entrar a las instalaciones de la escuela.</p> <p>Limite el contacto estrecho con las demás personas respetando una distancia de por lo menos 3 a 6 pies.</p> <p>Cuando no sea posible el distanciamiento social de 6 pies, exija el uso de mascarilla.</p> <p>Exija el lavado/la desinfección de manos de rutina entre cada clase o actividad cuando los visitantes trabajen con los niños o con suministros.</p> <p>Retiro de alumnos enfermos: el padre/madre/tutor firmará la salida del alumno en el área del vestíbulo, si está disponible, y seguirá todas las directrices sobre el COVID-19 (es decir, mascarillas, distanciamiento social, etc.).</p> <p>No se programarán actividades con grupos grandes, entre ellas, asambleas, conciertos, espectáculos teatrales.</p>	<p>Limite los visitantes solo a las personas que sean esenciales.</p> <p>Use las reuniones virtuales en la mayor medida posible (IEP, 504, SAIP, conferencias, etc.).</p> <p>Los visitantes deben firmar un formulario en el que declaren que no tuvieron síntomas durante los últimos 10 días y que no han estado expuestos a ninguna persona con COVID-19 confirmado.</p> <p>Se les tomará la temperatura a todos los visitantes al entrar a las instalaciones de la escuela.</p> <p>Limite el contacto estrecho con las demás personas respetando una distancia de por lo menos 3 a 6 pies.</p> <p>Cuando no sea posible el distanciamiento social de 6 pies, exija el uso de mascarilla.</p> <p>Exija el lavado/la desinfección de manos de rutina entre cada clase o actividad cuando los visitantes trabajen con los niños o con suministros.</p> <p>Retiro de alumnos enfermos: el padre/madre/tutor firmará la salida del alumno en el área del vestíbulo, si está disponible, y seguirá todas las directrices sobre el COVID-19 (es decir, mascarillas, distanciamiento social, etc.).</p> <p>Limite las actividades con grupos grandes, como las actividades extracurriculares según las directrices de PIAA y PME.A.</p>	<p>Directores del establecimiento</p>	<p>Hojas de asistencia actualizadas para las visitas</p> <p>Termómetros que no requieren contacto</p>	<p>N</p>
--	--	---	---------------------------------------	---	----------

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
		<p>Garantice que todas las actividades a las que asistan grupos grandes de personas, entre ellas, asambleas, conciertos y espectáculos teatrales, cumplan las directrices de distanciamiento social.</p>			
<p>* Manejo de actividades deportivas para el recreo y las clases de Educación Física coherentes con las Consideraciones de los CDC para los deportes juveniles</p>	<p>Recreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite las áreas de recreación a los espacios abiertos. • Elimine el uso de las estructuras del patio de juegos. • Garantice un equipo adecuado para el patio de juegos (pelotas, sogas para saltar, etc.) para limitar el intercambio de artículos o limite el uso a un solo grupo de alumnos a la vez. • Limite los deportes en equipo y los juegos grupales respetando las directrices de distanciamiento social. • Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después del recreo. • Refuerce el distanciamiento social de 3 a 6 pies durante los juegos en el patio. <p>Educación Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siga las directrices de distanciamiento social (3 a 6 pies). • Desinfecte los equipos después de usarlos. • Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después de la clase. 	<p>Recreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite las áreas de recreación a los espacios abiertos. • Elimine el uso de las estructuras del patio de juegos. • Garantice un equipo adecuado para el patio de juegos (pelotas, sogas para saltar, etc.) para limitar el intercambio de artículos o limite el uso a un solo grupo de alumnos a la vez. • Limite los deportes en equipo y los juegos grupales respetando las directrices de distanciamiento social. • Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después del recreo. • Refuerce el distanciamiento social de 3 a 6 pies durante los juegos en el patio. <p>Educación Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siga las directrices de distanciamiento social (3 a 6 pies). • Desinfecte los equipos después de usarlos. • Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después de la clase. 	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Maestros de Educación Física</p>	<p>Equipos del patio de juegos (p. ej., pelotas, sogas para saltar)</p> <p>Horarios del establecimiento</p>	<p>S</p>

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
Limitación del intercambio de materiales entre los alumnos	<p>Limpie y desinfecte los artículos compartidos entre cada uso. Entre estos artículos se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permisos de pasillos de uso único • Materiales de la biblioteca • Artículos de arte • Equipos (PE, Ed. Técnica) • Instrumentos musicales • Computadoras • Carritos para computadoras portátiles • Laboratorios de exploración <p>Haga que los alumnos y el personal se laven las manos antes y después de tocar los equipos de uso compartido.</p> <p>Mantenga las pertenencias de cada alumno separadas de las de los demás y en contenedores, cubículos, casilleros u otras áreas etiquetados individualmente.</p> <p>Disuada a los alumnos de traer artículos personales no esenciales o juguetes a la escuela.</p> <p>Garantice los suministros adecuados para minimizar que se compartan materiales de contacto frecuente en la mayor medida posible, o límitelos a un solo grupo de alumnos a la vez y desinfectelos entre cada uso.</p>	<p>Limpie y desinfecte los artículos compartidos entre cada uso. Entre estos artículos se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permisos de pasillos de uso único • Materiales de la biblioteca • Artículos de arte • Equipos (PE, Ed. Técnica) • Instrumentos musicales • Computadoras • Carritos para computadoras portátiles • Laboratorios de exploración <p>Haga que los alumnos y el personal se laven las manos antes y después de tocar los equipos de uso compartido.</p> <p>Mantenga las pertenencias de cada alumno separadas de las de los demás y en contenedores, cubículos, casilleros u otras áreas etiquetados individualmente.</p> <p>Disuada a los alumnos de traer artículos personales no esenciales o juguetes a la escuela.</p> <p>Garantice los suministros adecuados para minimizar que se compartan materiales de contacto frecuente en la mayor medida posible, o límitelos a un solo grupo de alumnos a la vez y desinfectelos entre cada uso.</p>	Directores del establecimiento	<p>Materiales de limpieza</p> <p>Espacios individuales para el alumno</p>	N

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
Alternancia del uso de los espacios y los pasillos comunes	<p>Cree patrones de circulación en un solo sentido en los pasillos y las escaleras.</p> <p>Separe a los alumnos en las áreas comunes (en el ingreso, las filas de salida, el almuerzo).</p>	<p>Cree patrones de circulación en un solo sentido en los pasillos y las escaleras.</p> <p>Separe a los alumnos en las áreas comunes (en el ingreso, las filas de salida, el almuerzo).</p>	Directores del establecimiento	Carteles	N

<p>Adaptación de los horarios de transporte y las prácticas para generar distanciamiento social entre los alumnos</p>	<p>Los recorridos se planificarán prestando especial atención al equilibrio en la cantidad de alumnos.</p> <p>Será obligatorio el uso de cubrebocas para los alumnos y los conductores mientras estén dentro del autobús escolar.</p> <p>Use marcas de cinta para mostrarles a los alumnos dónde sentarse.</p> <p>Se animará a los alumnos a que se sienten separados entre sí.</p> <p>Cuando sea posible, los alumnos no se sentarán en la fila del frente del autobús.</p> <p>Las escotillas del techo y las ventanas permanecerán abiertas siempre que sea posible para permitir una mejor ventilación.</p> <p>Limpieza y desinfección programadas de los autobuses entre cada recorrido.</p> <p>Haga que los alumnos se laven las manos o usen desinfectante para manos antes o inmediatamente después de entrar a la escuela.</p> <p>Se limitarán las actividades extracurriculares según los límites y las directrices de distanciamiento del color de la fase establecidos por CDC.</p> <p>Se cancelarán las excursiones.</p> <p>Proporcione carteles para los autobuses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso adecuado de los cubrebocas 	<p>Los recorridos se planificarán prestando especial atención al equilibrio en la cantidad de alumnos.</p> <p>Será obligatorio el uso de cubrebocas para los alumnos y los conductores mientras estén dentro del autobús escolar.</p> <p>Use marcas de cinta para mostrarles a los alumnos dónde sentarse.</p> <p>Se animará a los alumnos a que se sienten separados entre sí.</p> <p>Cuando sea posible, los alumnos no se sentarán en la fila del frente del autobús.</p> <p>Las escotillas del techo y las ventanas permanecerán abiertas siempre que sea posible para permitir una mejor ventilación.</p> <p>Limpieza y desinfección programadas de los autobuses entre cada recorrido.</p> <p>Haga que los alumnos se laven las manos o usen desinfectante para manos antes o inmediatamente después de entrar a la escuela.</p> <p>Se limitarán las actividades extracurriculares según los límites y las directrices de distanciamiento del color de la fase establecidos por CDC.</p> <p>Se cancelarán las excursiones.</p> <p>Proporcione carteles para los autobuses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso adecuado de los cubrebocas 	<p>Holly Wertz, director de Transporte</p>	<p>Carteles</p> <p>Control de síntomas Herramienta para padres</p>	<p>N</p>
--	---	---	--	--	----------

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
	<ul style="list-style-type: none"> Recordatorios de distanciamiento social <p>Procesos de abordaje del autobús:</p> <ul style="list-style-type: none"> El primero en subir al autobús se dirige a la parte de atrás de este cuando sea posible. Los asientos se asignan por cohorte. Los familiares pueden sentarse juntos. <p>Los padres serán responsables de hacer un control de síntomas todos los días antes de llegar a la escuela o a la parada del autobús.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recordatorios de distanciamiento social <p>Procesos de abordaje del autobús:</p> <ul style="list-style-type: none"> El primero en subir al autobús se dirige a la parte de atrás de este cuando sea posible. Los asientos se asignan por cohorte. Los familiares pueden sentarse juntos. <p>Los padres serán responsables de hacer un control de síntomas todos los días antes de llegar a la escuela o a la parada del autobús.</p>			

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>Limitación de la cantidad de alumnos en el salón de clases y en otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de alumnos</p>	<p>En la medida de lo posible, los alumnos deben mantener la distancia social de 3 a 6 pies que establecen las directrices de los CDC y el PDE.</p> <p>Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, los alumnos y el personal deben usar cubrebocas.</p> <p>Cuando sea posible, los alumnos deben sentarse en filas orientadas hacia la misma dirección de la disposición de los escritorios y las áreas de trabajo. De no ser posible, considere alternarlos o sentarlos en diagonal en las mesas compartidas para evitar que se sienten “enfrentados”.</p> <p>Identifique pequeños grupos y manténgalos juntos (por cohorte).</p> <p>Asegúrese de que la agrupación de alumnos y personal sea lo más estática posible asignando el mismo grupo de niños al mismo miembro del personal.</p> <p>Limite la mezcla de grupos si es posible.</p> <p>Restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.</p>	<p>En la medida de lo posible, los alumnos deben mantener la distancia social de 3 a 6 pies que establecen las directrices de los CDC y el PDE.</p> <p>Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, los alumnos y el personal deben usar cubrebocas.</p> <p>Cuando sea posible, los alumnos deben sentarse en filas orientadas hacia la misma dirección de la disposición de los escritorios y las áreas de trabajo. De no ser posible, considere alternarlos o sentarlos en diagonal en las mesas compartidas para evitar que se sienten “enfrentados”.</p> <p>Identifique pequeños grupos y manténgalos juntos (por cohorte).</p> <p>Asegúrese de que la agrupación de alumnos y personal sea lo más estática posible asignando el mismo grupo de niños al mismo miembro del personal.</p> <p>Limite la mezcla de grupos si es posible.</p> <p>Restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.</p>	<p>Directores del establecimiento</p>	<p>N/C</p>	<p>N</p>

	Use asignación de asientos en el salón de clases, en entornos donde se aglomera gente y en los autobuses cuando sea posible, para facilitar el registro de contactos de ser necesario.	Use asignación de asientos en el salón de clases, en entornos donde se aglomera gente y en los autobuses cuando sea posible, para facilitar el registro de contactos de ser necesario.			
--	--	--	--	--	--

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
Coordinación con proveedores de cuidado infantil en el lugar, incluidos los cambios en el protocolo de transporte y, de ser posible, los horarios revisados o los calendarios modificados del año escolar	Los proveedores de cuidado antes o después de clase dentro de la institución deberán seguir los mismos estándares adoptados por el distrito.	Los proveedores de cuidado antes o después de clase dentro de la institución deberán seguir los mismos estándares adoptados por el distrito.	Directores del establecimiento	N/C	N
Otras prácticas de distanciamiento social y seguridad	<p>Prepare a las familias para el aprendizaje remoto en caso de que la escuela esté cerrada temporalmente.</p> <p>Proporcione recursos para preparar a las familias para el aprendizaje digital y remoto.</p>	<p>Prepare a las familias para el aprendizaje remoto en caso de que la escuela esté cerrada temporalmente.</p> <p>Proporcione recursos para preparar a las familias para el aprendizaje digital y remoto.</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Enfermeros de la escuela</p>	N/C	N

Control de la salud de los alumnos y del personal

Preguntas clave

- ¿De qué forma controlará a los alumnos, al personal y a otras personas que interactúan entre sí para garantizar que estén saludables y que no tengan síntomas de alguna enfermedad?
- ¿Dónde, a quién, cuándo y con qué frecuencia se hará el control (p. ej., informe de la casa del padre, de la madre o del niño o al entrar a la escuela)?
- ¿Qué política se aplica a la cuarentena o al aislamiento si un miembro del personal, un alumno u otro integrante de la comunidad escolar se enferma o ha estado expuesto a una persona que se confirmó que tiene COVID-19?
- ¿Qué miembro del personal será responsable de tomar decisiones sobre los requisitos de cuarentena o aislamiento del personal o de los alumnos?
- ¿Qué condiciones deberá cumplir un miembro del personal o un alumno que tiene COVID-19 para regresar a la escuela de manera segura? ¿Cómo contemplará al miembro del personal que no puede regresar o no se siente cómodo para hacerlo?
- ¿Cómo determinará qué alumnos están dispuestos/pueden regresar? ¿Cómo contemplará a los alumnos que no pueden regresar o no se sienten cómodos para hacerlo?
- ¿Cómo y cuándo se notificará a las familias que se confirmó la enfermedad o la exposición de un miembro del personal o un alumno y los cambios resultantes en el Plan médico y de seguridad local?
- ¿Qué personas interesadas recibirán capacitación en los protocolos de control de la salud del alumno y del personal? ¿Cuándo y cómo se dará la capacitación? ¿Cómo se medirá el nivel de preparación para la implementación como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>* Control de síntomas y antecedentes de exposición de los alumnos y del personal</p>	<p>Recuérdelos a los padres o tutores que mantengan a sus hijos en su casa si tienen alguna enfermedad y que den aviso a los funcionarios de la escuela si se enferman y tienen síntomas de COVID-19, si obtienen un resultado positivo en la prueba de COVID-19 o si estuvieron expuestos a una persona que tiene síntomas de COVID-19 o con una persona con diagnóstico confirmado o probable de COVID-19.</p> <p>Los padres o tutores deberán hacer el control de los síntomas en su casa cada mañana antes de la jornada escolar.</p> <p>Ningún niño que tenga síntomas debe enviarse en el autobús ni asistir a la escuela.</p> <p>Todo el personal del distrito se hará un control de síntomas antes de ir al trabajo y permanecerá en su casa si está enfermo.</p> <p>El personal del distrito hará un control de temperatura a los alumnos al entrar a la escuela.</p>	<p>Recuérdelos a los padres o tutores que mantengan a sus hijos en su casa si tienen alguna enfermedad y que den aviso a los funcionarios de la escuela si se enferman y tienen síntomas de COVID-19, si obtienen un resultado positivo en la prueba de COVID-19 o si estuvieron expuestos a una persona que tiene síntomas de COVID-19 o con una persona con diagnóstico confirmado o probable de COVID-19.</p> <p>Los padres o tutores deberán hacer el control de los síntomas en su casa cada mañana antes de la jornada escolar.</p> <p>Ningún niño que tenga síntomas debe enviarse en el autobús ni asistir a la escuela.</p> <p>Todo el personal del distrito se hará un control de síntomas antes de ir al trabajo y permanecerá en su casa si está enfermo.</p> <p>El personal del distrito hará un control de temperatura a los alumnos al entrar a la escuela.</p>	<p>Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles</p> <p>Directores del establecimiento</p> <p>Enfermeros de la escuela</p>	<p>Carteles para los accesos</p> <p>Termómetros que no requieren contacto</p> <p>Personal adecuado para el consultorio médico</p> <p>EPP</p> <p>Guantes</p> <p>Recursos para padres y comunicación con estos</p> <p>Capacitación del personal</p> <p>Formulario de control de síntomas</p>	<p>S</p>

	<p>Se informará constantemente a los alumnos y al personal de cuáles son los signos y síntomas del COVID-19.</p> <p>Los alumnos y el personal se dirigirán de inmediato al personal de enfermería de la escuela en caso de tener síntomas.</p> <p>Se pondrán carteles en los ingresos principales de los diferentes establecimientos en los que se les pide a las personas que han tenido síntomas como fiebre, tos u otros síntomas que no entren al establecimiento.</p> <p>Cree una lista de verificación de síntomas para que el personal se autocontrole antes de llegar a la escuela.</p> <p>Los secretarios que controlan la asistencia y la Oficina de Recursos Humanos supervisarán los índices/patrones de absentismo de los alumnos y del personal, y consultarán con CSN. Si se ve un aumento sustancial, se comunicarán con el Departamento de Salud local.</p> <p>Se adoptarán políticas de asistencia y de licencia por enfermedad flexibles para los alumnos y el personal.</p> <p>Ningún alumno o miembro del personal que tenga una temperatura mayor a 100.4 °F o síntomas que indiquen una posible infección de COVID-19 debe permanecer en la escuela.</p>	<p>Se informará constantemente a los alumnos y al personal de cuáles son los signos y síntomas del COVID-19.</p> <p>Los alumnos y el personal se dirigirán de inmediato al personal de enfermería de la escuela en caso de tener síntomas.</p> <p>Se pondrán carteles en los ingresos principales de los diferentes establecimientos en los que se les pide a las personas que han tenido síntomas como fiebre, tos u otros síntomas que no entren al establecimiento.</p> <p>Cree una lista de verificación de síntomas para que el personal se autocontrole antes de llegar a la escuela.</p> <p>Los secretarios que controlan la asistencia y la Oficina de Recursos Humanos supervisarán los índices/patrones de absentismo de los alumnos y del personal, y consultarán con CSN. Si se ve un aumento sustancial, se comunicarán con el Departamento de Salud local.</p> <p>Se adoptarán políticas de asistencia y de licencia por enfermedad flexibles para los alumnos y el personal.</p> <p>Ningún alumno o miembro del personal que tenga una temperatura mayor a 100.4 °F o síntomas que indiquen una posible infección de COVID-19 debe permanecer en la escuela.</p>			
--	---	---	--	--	--

<p>* Aislar o poner en cuarentena a los alumnos, al personal o a los visitantes en caso de que se enfermen o demuestren tener antecedentes de exposición</p>	<p>Coordine con los administradores escolares, los enfermeros y otros proveedores de atención médica para identificar una sala o un área de aislamiento donde separar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19.</p> <p>Todas las áreas o salones ocupados por un alumno o miembro del personal que se haya identificado que tiene síntomas relacionados con el COVID-19 y no utilizaba una mascarilla correctamente deben quedar vacíos o cerrados, y limpiarse o desinfectarse según el procedimiento antes de volver a usarlos.</p> <p>Trabaje en colaboración con el Departamento de Salud local para notificar a cualquier miembro del personal o alumno que haya estado expuesto al COVID-19 a través de los protocolos de seguimiento de contactos. Se mantendrá la confidencialidad de los casos positivos.</p> <p>Implemente procedimientos de asistencia flexibles para el personal y los alumnos según cada caso.</p>	<p>Coordine con los administradores escolares, los enfermeros y otros proveedores de atención médica para identificar una sala o un área de aislamiento donde separar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19.</p> <p>Todas las áreas o salones ocupados por un alumno o miembro del personal que se haya identificado que tiene síntomas relacionados con el COVID-19 y no utilizaba una mascarilla correctamente deben quedar vacíos o cerrados, y limpiarse o desinfectarse según el procedimiento antes de volver a usarlos.</p> <p>Trabaje en colaboración con el Departamento de Salud local para notificar a cualquier miembro del personal o alumno que haya estado expuesto al COVID-19 a través de los protocolos de seguimiento de contactos. Se mantendrá la confidencialidad de los casos positivos.</p> <p>Implemente procedimientos de asistencia flexibles para el personal y los alumnos según cada caso.</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles</p> <p>Enfermeros de la escuela</p>	<p>Espacios designados como áreas de aislamiento dentro de cada escuela.</p> <p>Carta de notificación</p> <p>Capacitación para los enfermeros de la escuela</p>	<p>S</p>
---	---	---	--	---	----------

<p>* Regreso a la escuela del personal, de los alumnos o de los visitantes que estuvieron aislados o en cuarentena</p>	<p>El Departamento de Salud avisará a la institución escolar inmediatamente al enterarse de que una persona que tiene un caso confirmado o probable de COVID-19 asistió a la escuela o estuvo presente en un evento escolar durante el periodo de contagio. El personal del DOH ayudará a la escuela con las recomendaciones sobre la evaluación de riesgos, el aislamiento y la cuarentena, y con otras recomendaciones sobre el control de contagios. Las escuelas tomarán las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la persona infectada.</p> <p>El personal de DOH se comunicará con el alumno o el miembro del personal que tiene COVID-19, avisará a los contactos cercanos sobre su posible exposición y dará instrucciones a los involucrados, incluido a los hermanos y otros miembros del grupo familiar sobre la cuarentena autoimpuesta y las exclusiones.</p> <p>Los miembros del personal y los alumnos que tengan fiebre o síntomas asociados con el COVID-19 deberán buscar atención médica para recibir una evaluación e instrucciones adicionales antes de regresar a la escuela.</p>	<p>El Departamento de Salud avisará a la institución escolar inmediatamente al enterarse de que una persona que tiene un caso confirmado o probable de COVID-19 asistió a la escuela o estuvo presente en un evento escolar durante el periodo de contagio. El personal del DOH ayudará a la escuela con las recomendaciones sobre la evaluación de riesgos, el aislamiento y la cuarentena, y con otras recomendaciones sobre el control de contagios. Las escuelas tomarán las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la persona infectada.</p> <p>El personal de DOH se comunicará con el alumno o el miembro del personal que tiene COVID-19, avisará a los contactos cercanos sobre su posible exposición y dará instrucciones a los involucrados, incluido a los hermanos y otros miembros del grupo familiar sobre la cuarentena autoimpuesta y las exclusiones.</p> <p>Los miembros del personal y los alumnos que tengan fiebre o síntomas asociados con el COVID-19 deberán buscar atención médica para recibir una evaluación e instrucciones adicionales antes de regresar a la escuela.</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Directora de Servicios Estudiantiles, Cindi Marsh</p>	<p>Procedimientos por escrito</p>	<p>N</p>
---	---	---	--	-----------------------------------	----------

	<p>Los miembros del personal y los alumnos que tengan fiebre o síntomas que pueden estar asociados con el COVID-19 y que no tengan conocimiento de haber estado expuestos a una persona que tiene COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando ya no tengan síntomas y no hayan tenido fiebre durante por lo menos 24 horas sin usar antifebriles, o cuando un proveedor de atención médica le confirme un diagnóstico alternativo que explique los síntomas relacionados con el COVID-19.</p> <p>Los miembros del personal o los alumnos que tengan síntomas y que hayan estado expuestos a una persona con COVID-19 se considerarán casos probables y deberán permanecer excluidos de la escuela o el trabajo hasta que cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento.</p> <p>Un alumno o un miembro del personal que está en cuarentena después de haber estado en contacto estrecho con un caso no puede volver a la escuela hasta que el DOH lo autorice. Obtener un resultado negativo en la prueba antes de que termine la cuarentena no lo autoriza a regresar. Se debe completar todo el período de cuarentena.</p>	<p>Los miembros del personal y los alumnos que tengan fiebre o síntomas que pueden estar asociados con el COVID-19 y que no tengan conocimiento de haber estado expuestos a una persona que tiene COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando ya no tengan síntomas y no hayan tenido fiebre durante por lo menos 24 horas sin usar antifebriles, o cuando un proveedor de atención médica le confirme un diagnóstico alternativo que explique los síntomas relacionados con el COVID-19.</p> <p>Los miembros del personal o los alumnos que tengan síntomas y que hayan estado expuestos a una persona con COVID-19 se considerarán casos probables y deberán permanecer excluidos de la escuela o el trabajo hasta que cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento.</p> <p>Un alumno o un miembro del personal que está en cuarentena después de haber estado en contacto estrecho con un caso no puede volver a la escuela hasta que el DOH lo autorice. Obtener un resultado negativo en la prueba antes de que termine la cuarentena no lo autoriza a regresar. Se debe completar todo el período de cuarentena.</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>Si una persona está en la propiedad de la escuela cuando el personal del DOH notifica el caso positivo, se la debe llevar de inmediato, pero con discreción, al espacio de aislamiento destinado al COVID-19 para que la busquen (si es alumno) o se le debe pedir que regrese a la casa (si es parte del personal).</p> <p>Comuníquese con el DOH para obtener más orientación si un padre/madre/tutor notifica a la escuela de una posible exposición por parte de un alumno, miembro del personal o visitante de la escuela.</p> <p>No es necesario evacuar todo el edificio ni cerrarlo, a menos que lo indique el DOH.</p>	<p>Si una persona está en la propiedad de la escuela cuando el personal del DOH notifica el caso positivo, se la debe llevar de inmediato, pero con discreción, al espacio de aislamiento destinado al COVID-19 para que la busquen (si es alumno) o se le debe pedir que regrese a la casa (si es parte del personal).</p> <p>Comuníquese con el DOH para obtener más orientación si un padre/madre/tutor notifica a la escuela de una posible exposición por parte de un alumno, miembro del personal o visitante de la escuela.</p> <p>No es necesario evacuar todo el edificio ni cerrarlo, a menos que lo indique el DOH.</p>			
<p>Notificación al personal, a las familias y al público sobre los cierres de escuela y los cambios en los protocolos de seguridad para el año escolar</p>	<p>Consulte con el Departamento de Salud sobre cualquier decisión relacionada con el cierre de las escuelas del distrito.</p> <p>Publique el Plan médico y de seguridad en el sitio web del distrito.</p> <p>Proporcione actualizaciones regulares en el sitio web del distrito y en los boletines informativos para padres.</p>	<p>Consulte con el Departamento de Salud sobre cualquier decisión relacionada con el cierre de las escuelas del distrito.</p> <p>Publique el Plan médico y de seguridad en el sitio web del distrito.</p> <p>Proporcione actualizaciones regulares en el sitio web del distrito y en los boletines informativos para padres.</p>	<p>James Estep, superintendente</p> <p>Vance Varner, director de Operaciones</p>	Skyward	N
<p>Otras prácticas de control y supervisión</p>	<p>El DOH ayudará a la institución escolar con el seguimiento de los contactos y puede pedir información sobre posibles contactos estrechos en la escuela por parte de enfermeros o del personal médico de la escuela.</p>	<p>El DOH ayudará a la institución escolar con el seguimiento de los contactos y puede pedir información sobre posibles contactos estrechos en la escuela por parte de enfermeros o del personal médico de la escuela.</p>	<p>Departamento de Salud</p> <p>Directores de la escuela</p>	<p>Registros de asistencia a clase</p> <p>Hojas de asistencia de la oficina</p>	N

	<p>Para poder hacer un seguimiento de las personas expuestas con mayor facilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use la asignación de asientos para cada clase cuando sea posible. • Tome asistencia en cada clase e incluya a todas las personas (personal y contratistas) que estaban en el salón de clases. • Use hojas de asistencia para documentar los miembros del personal que asisten a las reuniones presenciales. De ser posible, mantenga un registro preciso de todas las personas que entren al establecimiento y que no sean alumnos o miembros del personal, el motivo por el que están allí, el lugar del establecimiento que visitan y el nombre de las personas que visitan en el establecimiento y con las que tienen contacto estrecho. 	<p>Para poder hacer un seguimiento de las personas expuestas con mayor facilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use la asignación de asientos para cada clase cuando sea posible. • Tome asistencia en cada clase e incluya a todas las personas (personal y contratistas) que estaban en el salón de clases. • Use hojas de asistencia para documentar los miembros del personal que asisten a las reuniones presenciales. De ser posible, mantenga un registro preciso de todas las personas que entren al establecimiento y que no sean alumnos o miembros del personal, el motivo por el que están allí, el lugar del establecimiento que visitan y el nombre de las personas que visitan en el establecimiento y con las que tienen contacto estrecho. 	<p>Enfermeros de la escuela</p> <p>Maestros del salón de clases</p>		
--	---	---	---	--	--

Otras consideraciones para los alumnos y el personal

Preguntas clave

- ¿Cuál es la política o el procedimiento local sobre los cubrebocas para el personal? ¿Cuál es la política o el procedimiento para los alumnos?
- ¿Qué protocolos especiales implementará para proteger a los alumnos y al personal que están en mayor riesgo de contraer una enfermedad grave?
- ¿Cómo se asegurará de tener suficientes maestros sustitutos preparados en caso de que el personal se enferme?
- ¿Cómo la LEA desplegará de forma estratégica personal académico y no académico para garantizar que todos los alumnos tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad y apoyo para el bienestar socioemocional en la escuela y en la casa?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
<p>* Protección de los alumnos y del personal con un mayor riesgo de contraer una enfermedad grave</p>	<p>Cree un plan personalizado para los alumnos de alto riesgo que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias de mayor distanciamiento social cuando sea posible para los alumnos y el personal.</p> <p>Recomiende al personal de alto riesgo que usen cobertores faciales transparentes como alternativa a las mascarillas cuando se reúnan en persona, den clase o interactúen con otras personas en el salón de clases y entornos donde se aglomera gente.</p> <p>RR. HH. enviará encuestas al cuerpo docente y al personal para registrar la cantidad de personal de alto riesgo afectado personalmente o por un familiar.</p> <p>Desarrolle un plan de trabajo para el personal según cada caso.</p>	<p>Cree un plan personalizado para los alumnos de alto riesgo que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias de mayor distanciamiento social cuando sea posible para los alumnos y el personal.</p> <p>Recomiende al personal de alto riesgo que usen cobertores faciales transparentes como alternativa a las mascarillas cuando se reúnan en persona, den clase o interactúen con otras personas en el salón de clases y entornos donde se aglomera gente.</p> <p>RR. HH. enviará encuestas al cuerpo docente y al personal para registrar la cantidad de personal de alto riesgo afectado personalmente o por un familiar.</p> <p>Desarrolle un plan de trabajo para el personal según cada caso.</p>	<p>Monica Maxwell, directora de Recursos Humanos</p> <p>Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles</p>	<p>Comunicación de los procedimientos al personal</p>	<p>S</p>

<p>* Uso de cubrebocas (mascarillas o cobertores faciales) por parte de todo el personal</p>	<p>RR. HH. comunicará al personal las expectativas sobre el cumplimiento del uso de cubrebocas de conformidad con las directrices establecidas por el DOH de PA y los CDC.</p> <p>Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, es obligatorio el uso de cubrebocas mientras se encuentre dentro de la escuela.</p> <p>Las personas deben usar un cubrebocas a menos que tengan una condición médica o de salud mental, o una discapacidad certificada de conformidad con la Ley de Americanos con Discapacidades (Americans with Disabilities Act).</p> <p>Enseñe a todo el personal a usar cubrebocas y haga énfasis en su uso.</p> <p>Proporcione cubrebocas a los adultos cuando los pidan.</p> <p>Compre los suministros adecuados y supervise atentamente.</p>	<p>RR. HH. comunicará al personal las expectativas sobre el cumplimiento del uso de cubrebocas de conformidad con las directrices establecidas por el DOH de PA y los CDC.</p> <p>Cuando no sea posible mantener una distancia de 6 pies, es obligatorio el uso de cubrebocas mientras se encuentre dentro de la escuela.</p> <p>Las personas deben usar un cubrebocas a menos que tengan una condición médica o de salud mental, o una discapacidad certificada de conformidad con la Ley de Americanos con Discapacidades.</p> <p>Enseñe a todo el personal a usar cubrebocas y haga énfasis en su uso.</p> <p>Proporcione cubrebocas a los adultos cuando los pidan.</p> <p>Compre los suministros adecuados y supervise atentamente.</p>	<p>Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles</p> <p>Monica Maxwell, directora de Recursos Humanos</p> <p>Directores del establecimiento</p> <p>Natisha Maclay, directora de Deportes</p>	<p>Carteles sobre las expectativas</p> <p>Comunicación de las expectativas al personal</p>	<p>S</p>
---	--	--	--	--	----------

	<p>Incorpore pausas para el uso de las mascarillas. Pueden hacerse cuando se esté fuera de las instalaciones o cuando las personas estén solas en la oficina o en el salón de clases.</p> <p>El personal debe usar cubrebocas en situaciones sociales con un mayor índice de aglomeración y cuando es más difícil de mantener el distanciamiento social.</p> <p>Las personas que se están comunicando o que tratan de comunicarse con alguien que tiene problemas de audición o que tiene otra discapacidad en la que la capacidad de ver la boca es</p>	<p>Incorpore pausas para el uso de las mascarillas. Pueden hacerse cuando se esté fuera de las instalaciones o cuando las personas estén solas en la oficina o en el salón de clases.</p> <p>El personal debe usar cubrebocas en situaciones sociales con un mayor índice de aglomeración y cuando es más difícil de mantener el distanciamiento social.</p> <p>Las personas que se están comunicando o que tratan de comunicarse con alguien que tiene problemas de audición o que tiene otra discapacidad en la que la capacidad de ver la boca es</p>			
--	--	--	--	--	--

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
	<p>fundamental para la comunicación no tienen la obligación de usar mascarilla. Sin embargo, se debe considerar el uso de otro tipo de cobertor facial, como un protector facial de plástico.</p> <p>Los entrenadores, los deportistas y los espectadores deben usar cubrebocas, a menos que estén al aire libre y puedan mantener constantemente el distanciamiento social de por lo menos 3 a 6 pies.</p>	<p>fundamental para la comunicación no tienen la obligación de usar mascarilla. Sin embargo, se debe considerar el uso de otro tipo de cobertor, como un protector facial de plástico.</p> <p>Los entrenadores, los deportistas y los espectadores deben usar cubrebocas, a menos que estén al aire libre y puedan mantener constantemente el distanciamiento social de por lo menos 3 a 6 pies.</p>			

	No es obligatorio que los deportistas usen un cubrebocas mientras participan activamente en entrenamientos y competencias que impiden el uso de cubrebocas, pero deben usarlos cuando están en los laterales, en el banquillo, etc. y siempre que no sea posible el distanciamiento social de 3 a 6 pies.	No es obligatorio que los deportistas usen un cubrebocas mientras participan activamente en entrenamientos y competencias que impiden el uso de cubrebocas, pero deben usarlos cuando están en los laterales, en el banquillo, etc. y siempre que no sea posible el distanciamiento social de 3 a 6 pies.			
* Uso de cubrebocas (mascarillas o cobertores faciales) por parte de los alumnos de mayor edad (según corresponda)	<p>Es obligatorio que todos los alumnos usen cubrebocas que cubran la nariz y la boca mientras estén dentro de la escuela o fuera de esta cuando no se pueda mantener el distanciamiento físico, a excepción de cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coman o beban manteniendo una distancia de 3 a 6 pies. • Estén sentados en el escritorio o en los espacios de trabajo asignados manteniendo una distancia de al menos 6 pies. • Hagan actividades manteniendo una distancia de al menos 6 pies. • El uso de cubrebocas cree condiciones inseguras para operar equipos o hacer tareas. <p>Los alumnos deben usar cubrebocas a menos que tengan una condición médica o de salud mental, o una discapacidad, certificada de conformidad con la</p>	<p>Es obligatorio que todos los alumnos usen cubrebocas que cubran la nariz y la boca mientras estén dentro de la escuela o fuera de esta cuando no se pueda mantener el distanciamiento físico, a excepción de cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coman o beban manteniendo una distancia de 3 a 6 pies. • Estén sentados en el escritorio o en los espacios de trabajo asignados manteniendo una distancia de al menos 6 pies. • Hagan actividades manteniendo una distancia de al menos 6 pies. • El uso de cubrebocas cree condiciones inseguras para operar equipos o hacer tareas. <p>Los alumnos deben usar cubrebocas a menos que tengan una condición médica o de salud mental, o una discapacidad, certificada de conformidad con la</p>	<p>Directores del establecimiento</p> <p>Directora de Servicios Estudiantiles, Cindi Marsh</p>	<p>Carteles sobre las expectativas</p> <p>Comunicación para familias</p>	N

	<p>Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Rehabilitation Act) o IDEA, que excluye el uso de cubrebocas en la escuela. Las adaptaciones para estos alumnos se deben hacer en colaboración con el proveedor de atención médica del alumno, el personal de enfermería de la escuela y el equipo de IEP/504.</p> <p>Las personas que se están comunicando o que tratan de comunicarse con alguien que tiene problemas de audición o que tiene otra discapacidad en la que la capacidad de ver la boca es fundamental para la comunicación no tienen la obligación de usar mascarilla. Sin embargo, se debe considerar el uso de otro tipo de cobertor facial, como un protector facial de plástico.</p>	<p>Sección 504 de la Ley de Rehabilitación o IDEA, que excluye el uso de cubrebocas en la escuela. Las adaptaciones para estos alumnos se deben hacer en colaboración con el proveedor de atención médica del alumno, el personal de enfermería de la escuela y el equipo de IEP/504.</p> <p>Las personas que se están comunicando o que tratan de comunicarse con alguien que tiene problemas de audición o que tiene otra discapacidad en la que la capacidad de ver la boca es fundamental para la comunicación no están obligados a usar mascarilla. Sin embargo, se debe considerar el uso de otro tipo de cobertor facial, como un protector facial de plástico.</p>			
--	---	--	--	--	--

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
	<p>Los entrenadores, los deportistas y los espectadores deben usar cubrebocas, a menos que estén al aire libre y puedan mantener constantemente el distanciamiento social de por lo menos 3 a 6 pies. Seguiremos las directrices estatales sobre los estándares de capacidad permitidos en cada una de las 3 fases.</p> <p>No es obligatorio que los deportistas usen un cubrebocas mientras participan activamente en entrenamientos y competencias que impiden el uso de cubrebocas, pero deben usarlos cuando están en los laterales, en el banquillo, etc. y siempre que no sea posible el distanciamiento social de 3 a 6 pies.</p>	<p>Los entrenadores, los deportistas y los espectadores deben usar cubrebocas, a menos que estén al aire libre y puedan mantener constantemente el distanciamiento social de por lo menos 3 a 6 pies. Seguiremos las directrices estatales sobre los estándares de capacidad permitidos en cada una de las 3 fases.</p> <p>No es obligatorio que los deportistas usen un cubrebocas mientras participan activamente en entrenamientos y competencias que impiden el uso de cubrebocas, pero deben usarlos cuando están en los laterales, en el banquillo, etc. y siempre que no sea posible el distanciamiento social de 3 a 6 pies.</p>			

<p>Protocolos exclusivos de seguridad para alumnos con necesidades complejas u otras personas vulnerables</p>	<p>Los alumnos con necesidades o vulnerabilidades complejas tendrán un plan personalizado que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias de mayor distanciamiento social cuando sea posible para los alumnos y el personal.</p> <p>Para los programas de baja incidencia (es decir, AS, LSS, MDS), se deben tomar las siguientes precauciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hay un fregadero disponible en el salón de clases, el personal debe lavarse minuciosamente las manos inmediatamente antes y después de trabajar con un alumno. • Evite el uso de objetos compartidos para dar apoyo al alumno. Si estos objetos se comparten entre varios alumnos, se debería desinfectar de inmediato cada objeto antes y después de su uso. • Los dispositivos iPad/AAC personales de los alumnos se deben desinfectar cada vez que el alumno entra al salón de clases o sale de este. • Los miembros del personal deben usar guantes cuando les den de comer a los alumnos. • Los baños y los cambiadores deben desinfectarse antes y después de que el alumno los use. Haga que los alumnos entren de a uno. Los alumnos deben recibir ayuda para lavarse las manos. 	<p>Los alumnos con necesidades o vulnerabilidades complejas tendrán un plan personalizado que facilite su regreso seguro a la escuela usando estrategias de mayor distanciamiento social cuando sea posible para los alumnos y el personal.</p> <p>Para los programas de baja incidencia (es decir, AS, LSS, MDS), se deben tomar las siguientes precauciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hay un fregadero disponible en el salón de clases, el personal debe lavarse minuciosamente las manos inmediatamente antes y después de trabajar con un alumno. • Evite el uso de objetos compartidos para dar apoyo al alumno. Si estos objetos se comparten entre varios alumnos, se debería desinfectar de inmediato cada objeto antes y después de su uso. • Los dispositivos iPad/AAC personales de los alumnos se deben desinfectar cada vez que el alumno entra al salón de clases o sale de este. • Los miembros del personal deben usar guantes cuando les den de comer a los alumnos. • Los baños y los cambiadores deben desinfectarse antes y después de que el alumno los use. Haga que los alumnos entren de a uno. Los alumnos deben recibir ayuda para lavarse las manos. 	<p>Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles</p>	<p>Mascarillas/cobertores faciales</p> <p>Guantes</p> <p>Toallitas desinfectantes</p>	<p>S</p>
--	--	--	--	---	----------

Requisitos	Medidas para la fase amarilla	Medidas para la fase verde	Persona a cargo y puesto	Materiales, recursos o apoyos necesarios	DP obligatorio (S/N)
	<ul style="list-style-type: none"> Se debe animar a los alumnos a que usen mascarillas mientras se encuentren en áreas de uso común como los pasillos. Se debe animar a los alumnos a que no toquen las paredes ni los accesorios cuando estén en los pasillos. 	<ul style="list-style-type: none"> Se debe animar a los alumnos a que usen mascarillas mientras se encuentren en áreas de uso común como los pasillos. Se debe animar a los alumnos a que no toquen las paredes ni los accesorios cuando estén en los pasillos. 			
Despliegue estratégico del personal	Identifique las funciones y los puestos de trabajo fundamentales, y planifique una cobertura alternativa por parte del personal de capacitación multidisciplinaria.	Identifique las funciones y los puestos de trabajo fundamentales, y planifique una cobertura alternativa por parte del personal de capacitación multidisciplinaria.	Monica Maxwell, directora de Recursos Humanos	N/C	N

Desarrollo profesional en el Plan médico y de seguridad

El éxito de su plan para una reapertura saludable y segura requiere que todas las partes interesadas estén preparadas, con el conocimiento y las competencias necesarios para implementar el plan según lo previsto. Para cada punto que requiera desarrollo profesional, registre los siguientes componentes de su plan de aprendizaje profesional.

- **Tema:** haga una lista del contenido en la que se centrará el desarrollo profesional.
- **Público:** haga una lista de los grupos interesados que participarán en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona a cargo y puesto:** detalle qué persona u organización estará a cargo del aprendizaje profesional.
- **Formato de la sesión:** detalle qué estrategia/formato se usará para facilitar el aprendizaje de los participantes.
- **Materiales, recursos o apoyos necesarios:** haga una lista de todos los materiales, recursos o apoyos necesarios para implementar el requisito.
- **Fecha de inicio:** escriba la fecha en la que se ofrecerá la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema.
- **Fecha de finalización:** escriba la fecha en la que se ofrecerá la última actividad de aprendizaje profesional para el tema.

Tema	Público	Persona a cargo y puesto	Formato de la sesión	Materiales, recursos o apoyos necesarios	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Prácticas de higiene saludable <ul style="list-style-type: none"> • Cubrebocas • Lavado de manos • Tos • Estornudos/sonarse la nariz 	Todo el personal	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Monica Maxwell, directora de Recursos Humanos Kevin O'Donnell, director académico	Reunión del personal, con folletos		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Procesos para la Oficina médica/Sala de aislamiento	Todo el personal	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Enfermeros de la escuela	Capacitación presencial		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Limpieza y desinfección	Todo el personal	Joe Gagliardo, director de edificios y predios	Reunión del personal, con folletos		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021

Tema	Público	Persona a cargo y puesto	Formato de la sesión	Materiales, recursos o apoyos necesarios	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Implementación del Plan médico y de seguridad de MCSD	Todo el personal	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Vance Varner, director de Operaciones	Reunión del personal, con folletos		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Implementación del Plan médico y de seguridad de MCSD para los directores del establecimiento y otros miembros de la administración	Todo el personal	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Vance Varner, director de Operaciones	Capacitación presencial		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Educación Física	Maestros de Educación Física	Kevin O'Donnell, director académico	Capacitación presencial		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Protocolos de seguridad para alumnos con necesidades complejas	Maestros de Educación Especial	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles	Capacitación presencial		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Capacitación en atención informada del trauma	Todo el personal	Kevin O'Donnell, director académico	Capacitación presencial		8/3/2020	3/26/2021
Concienciación sobre la salud mental, función de los profesionales de salud mental de la escuela y sistemas de MTSS	Todo el personal	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Kevin O'Donnell, director académico	Capacitación presencial		8/3/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021

Comunicaciones sobre el Plan médico y de seguridad

Será fundamental que la comunicación con la familia y los cuidadores acerca de los protocolos médicos y de seguridad, y los horarios, sea oportuna y efectiva. Las escuelas deben prestar especial atención a que se pueda acceder a las comunicaciones frecuentes en idiomas que no sea el inglés y que sean para todos los cuidadores (esto es particularmente importante para los niños que viven con los abuelos u otros familiares o cuidadores de crianza temporal). Además, las LEA deben establecer y mantener comunicaciones regulares con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles actuales de mitigación en su comunidad.

Tema	Público	Persona a cargo y puesto	Medio de comunicación	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Opciones de instrucción del distrito de 2020-2021	Personal, padre/madre/tutor, comunidad	James Estep, superintendente	Skylert, carta publicada en el sitio web de MCSD	7/17/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Actualización de la Junta Escolar sobre el COVID-19	Miembros de la Junta Escolar de MCSD	James Estep, superintendente	Informe oral durante las reuniones de la Junta Escolar	7/16/2020	En curso
Encuesta acerca del regreso a la escuela para padres/tutores	Padres/tutores	Kevin O'Donnell, director académico	Encuesta en línea	6/18/2020	6/25/2020
Carta de reapertura del distrito de MCSD	Personal, padre/madre/tutor, comunidad	James Estep, superintendente	Skylert, carta publicada en el sitio web de MCSD	7/17/2020	Antes del inicio del año escolar 2020-2021
Actualizaciones para padres/tutores	Padres/tutores	James Estep, superintendente	Skylert, carta publicada en el sitio web de MCSD	En curso	En curso
Actualización para el personal	Personal	James Estep, superintendente	Skylert, correos electrónicos, comunicaciones escritas	En curso	En curso
Comunicación del Departamento de Salud	Todos los interesados	Cindi Marsh, directora de Servicios Estudiantiles Vance Varner, director de Operaciones	Teléfono, correo electrónico	En curso	En curso

Resumen del Plan médico y de seguridad: **Mifflin County School District**

Fecha de presentación prevista: **26 de agosto de 2020**

Use estas tablas de resumen para ofrecerle a su comunidad educativa local una descripción detallada de su Plan médico y de seguridad. Las LEA deben publicar este resumen en sus sitios web. Para completar el resumen, copie y pegue los resúmenes de temas específicos de las tablas del Plan médico y de seguridad de arriba.

Limpieza, esterilización, desinfección y ventilación de las instalaciones

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
<p>* Limpiar, esterilizar, desinfectar y ventilar los espacios, las superficies y cualquier otra área de aprendizaje que usen los alumnos (p. ej.: baños, bebederos, pasillos y transporte)</p>	<p>Aumente el uso del EPP obligatorio (mascarillas, guantes, cobertores faciales).</p> <p>Aumente las prácticas de distanciamiento social e higiene.</p> <p>MCSO seguirá las instrucciones de los CDC sobre la limpieza y desinfección de las escuelas.</p> <p>Limpie y desinfecte las superficies y los objetos que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y en los autobuses por lo menos una vez al día, incluido las manijas, los grifos y los bebederos.</p> <p>Se tomarán las medidas necesarias para limitar el uso de los bebederos compartidos y se fomentarán alternativas seguras para dar agua cuando sea posible.</p> <p>Implemente y supervise las actividades de limpieza diarias y semanales para prevenir el COVID-19.</p> <p>Los salones de clases y las áreas comunes se ventilarán y además se hará que circule el aire del exterior cuando sea posible usando las ventanas, las puertas o los ventiladores.</p>

Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
<ul style="list-style-type: none"> * Uso del salón de clases/espacio de aprendizaje que permita una separación de 6 pies entre los alumnos y el personal durante todo el día, en la mayor medida posible * Restricción del uso de las cafeterías y otros entornos donde se aglomera gente, y servicio de comidas en entornos alternativos como los salones de clases * Prácticas de higiene para los alumnos y el personal, incluida la forma y la frecuencia del lavado de manos y otras prácticas adecuadas * Colocación de carteles en lugares muy visibles que promuevan las medidas de protección cotidianas y describan cómo detener la propagación de los gérmenes * Manejo de actividades deportivas para el recreo y las clases de Educación Física coherentes con las Consideraciones de los CDC para deportes juveniles 	<p>Los horarios deben ser lo más fijos posible haciendo que el mismo grupo de alumnos esté con los mismos grupos de personal según la edad y el nivel de desarrollo.</p> <p>Restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Limite la cantidad de personas dentro del salón de clases o en otros espacios.</p> <p>Dé las clases en gimnasios, auditorios u otros espacios grandes, o al aire libre, cuando sea posible.</p> <p>Ubique los escritorios mirando a la misma dirección o haga que los alumnos se sienten solamente en un lado de la mesa separados entre sí.</p> <p>Los alumnos de la primaria irán a la cafetería con su propia clase o almorzarán en sus salones de clases. Se marcarán los sitios en las mesas donde los alumnos se pueden sentar para cumplir las directrices de distanciamiento social de 3 a 6 pies.</p>
<p>Limitación del intercambio de materiales entre los alumnos.</p>	<p>Los alumnos de la secundaria harán la fila de la cafetería como siempre manteniendo el distanciamiento social. Se pondrán calcomanías en el piso y carteles para garantizar que se respete. Las filas para servirse se dispondrán de manera diferente para garantizar que haya un flujo seguro y en un solo sentido.</p>
<p>Alternancia del uso de los espacios y los pasillos comunes.</p>	<p>Se crearán menús simplificados para que los alumnos no tengan tantas opciones.</p>
<p>Adaptación de los horarios de transporte y las prácticas para generar distancia social entre los alumnos.</p>	<p>Se animará a los alumnos a usar desinfectante para manos antes de consumir o comidas o bebidas, que estará disponible en puestos dentro de la cafetería.</p>
<p>Limitación de la cantidad de alumnos en el salón de clases y en otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de alumnos.</p>	<p>Se animará a los padres/tutores a que depositen fondos a través del portal de pago en línea para evitar el manejo de dinero en efectivo y cheques en la cafetería.</p>
<p>Coordinación con proveedores de cuidado infantil en el lugar, incluidos los cambios en el protocolo de transporte y, de ser posible, los horarios revisados o los calendarios modificados del año escolar.</p>	

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
<p>Otras prácticas de distanciamiento social y seguridad.</p>	<p>Los condimentos para las comidas serán limitados y se darán a los alumnos en las bandejas.</p> <p>Los comedores y las áreas de servicio de la cafetería para alumnos se limpiarán minuciosamente entre los períodos de almuerzo.</p> <p>Todo el personal recibirá capacitación en las prácticas de higiene saludable.</p> <p>Asegúrese de que las estrategias de lavado de manos incluyan hacerlo con agua y jabón durante al menos 20 segundos, sobre todo después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Si no tiene agua ni jabón y las manos no se ven sucias, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.</p> <p>Garantice que haya suministros adecuados (p. ej., jabón, toallas o pañuelos de papel y desinfectante para manos) para apoyar las prácticas de higiene saludable.</p> <p>Incluya carteles sobre el COVID-19 en todas las instalaciones de la escuela.</p> <p>Restrinja el ingreso de visitantes, voluntarios y actividades que involucren a grupos externos y que no sean esenciales.</p> <p>No alquile las instalaciones a personas o grupos externos.</p> <p>Limite las actividades con grupos grandes, como las actividades extracurriculares según las directrices de PDE, DOH, PIAA y PMEA.</p> <p>Garantice que todas las actividades a las que asistan grupos grandes de personas, entre ellas, asambleas, conciertos y espectáculos teatrales, cumplan las directrices de distanciamiento social.</p>

Educación Física:

- Siga las directrices de distanciamiento social (3 a 6 pies).
- Desinfecte los equipos después de usarlos.
- Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después de la clase.

Recreo:

- Limite las áreas de recreación a los espacios abiertos.
- Elimine el uso de las estructuras del patio de juegos.
- Garantice un equipo adecuado para el patio de juegos (pelotas, sogas para saltar, etc.) para limitar el intercambio de artículos o limite el uso a un solo grupo de alumnos a la vez.
- Limite los deportes en equipo y los juegos grupales respetando las directrices de distancia social.
- Recuerde el lavado de manos frecuente antes y después del recreo.
- Limite los deportes en equipo y los juegos grupales respetando las directrices de distanciamiento social.

Limpie y desinfecte los artículos compartidos entre cada uso.

Mantenga las pertenencias de cada alumno separadas de las de los demás y en contenedores, cubículos, casilleros u otras áreas etiquetados individualmente.

Garantice los suministros adecuados para minimizar que se compartan materiales de contacto frecuente en la mayor medida posible, o límitelos a un solo grupo de alumnos a la vez y desinfectelos entre cada uso.

- Libros de texto que se comparten
- Tecnología
- Artículos de arte
- Equipos de educación física
- Laboratorios de exploración

Cree patrones de circulación en un solo sentido en los pasillos.

Requisitos

Estrategias, políticas y procedimientos

Separe a los alumnos en las áreas comunes, como en el ingreso, las filas de salida, el almuerzo.

Promueva que los eventos, los encuentros o las reuniones grupales sean virtuales de ser posible y promueva el distanciamiento social de por lo menos 3 a 6 pies entre las personas si se organiza un evento.

Los recorridos de los autobuses se planificarán con normalidad y prestando especial atención al equilibrio en la cantidad de alumnos.

Se exigirá a los alumnos el uso de mascarillas mientras estén dentro de los autobuses. También se los animará a que se sienten separados entre sí. Los familiares pueden sentarse juntas.

Se limitarán las actividades extracurriculares según los estándares de capacidad permitidos en cada una de las 3 fases.

Se cancelarán las excursiones.

Las escotillas del techo y las ventanas de los autobuses permanecerán abiertas siempre que sea posible para permitir una mejor ventilación.

Limpieza y desinfección programadas de los autobuses entre cada recorrido.

En el salón de clases, los alumnos deben mantener la distancia social de 3 a 6 pies que establecen las directrices de CDC, PDE y DOH. Cuando no sea posible mantener una distancia de 3 a 6 pies, los alumnos y el personal deberán usar cubrebocas.

Durante la instrucción, limite que se mezclen los grupos y restrinja la interacción entre los diferentes grupos de alumnos.

Control de la salud de los alumnos y del personal

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
<p>* Control de síntomas y antecedentes de exposición de los alumnos y del personal</p> <p>* Aislar o poner en cuarentena a los alumnos, al personal o a los visitantes en caso de que se enfermen o demuestren tener antecedentes de exposición</p> <p>* Regreso a la escuela del personal, de los alumnos o de los visitantes que estuvieron aislados o en cuarentena</p> <p>Notificación al personal, a las familias y al público sobre los cierres de escuela y los cambios en los protocolos de seguridad para el año escolar.</p>	<p>Los padres o tutores deberán hacer el control de los síntomas en su casa cada mañana antes de la jornada escolar.</p> <p>Ningún niño que tenga síntomas debe enviarse en el autobús ni asistir a la escuela.</p> <p>Todo el personal se hará un control de síntomas antes de ir al trabajo y permanecerá en su casa si está enfermo.</p> <p>Se tomará la temperatura de los alumnos cuando entren a la escuela.</p> <p>Se informará constantemente a los alumnos y al personal de cuáles son los signos y síntomas del COVID-19.</p> <p>Tanto los alumnos como el personal se dirigirán de inmediato al personal de enfermería en caso de tener síntomas.</p> <p>Los administradores y los enfermeros escolares trabajarán en conjunto para identificar una sala o un área de aislamiento donde separar a cualquier persona que tenga síntomas de COVID-19.</p> <p>Cierre el área que usó una persona con diagnóstico positivo de COVID-19 y no vuelva a usarla hasta no haberla limpiado y desinfectado.</p> <p>Dé aviso al personal y a las familias de los casos confirmados manteniendo la confidencialidad.</p> <p>Si un profesional médico le diagnostica COVID-19 a un alumno o a un miembro del personal con base en una prueba o sus síntomas, o no se hace una prueba de COVID-19, pero tiene síntomas, la persona no debe regresar a la escuela hasta que haya pasado por lo menos 10 días desde el inicio de los síntomas (sin que los síntomas mejoren), y haya pasado por lo menos 3 días sin fiebre sin el uso de antifebriles.</p>

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
	<p>Si se envía a su casa a un alumno o un miembro del personal porque tiene fiebre o permanece en la casa después de ser enviado desde la escuela con fiebre, no debe regresar a la escuela hasta que no haya tenido fiebre durante por lo menos 48 horas sin tomar antifebriles.</p> <p>Publique el Plan médico y de seguridad en el sitio web de MCSD.</p> <p>Proporcione información con las actualizaciones regulares en el sitio web de MCSD y en los boletines informativos para padres.</p> <p>Prepare a los padres y las familias para el aprendizaje remoto en caso de que la escuela esté cerrada temporalmente.</p>

Otras consideraciones para los alumnos y el personal

Requisitos	Estrategias, políticas y procedimientos
<p>* Protección de los alumnos y del personal con un mayor riesgo de contraer una enfermedad grave</p> <p>* Uso de cubrebocas (mascarillas o cobertores faciales) por parte de todo el personal</p> <p>* Uso de cubrebocas (mascarillas o cobertores faciales) por parte de los alumnos de mayor edad (según corresponda)</p> <p>Protocolos exclusivos de seguridad para alumnos con necesidades complejas u otras personas vulnerables.</p> <p>Despliegue estratégico del personal.</p>	<p>Limite o cancele todos los viajes que no sean esenciales.</p> <p>Según la orden del gobernador, se exige el uso de cubrebocas. El servicio a los alumnos en los programas de baja incidencia puede ser problemático debido a, entre otros, alumnos con preocupaciones médicas, alumnos que no comprenden la importancia de usar mascarilla, alumnos que no pueden mantener la distancia social adecuada, alumnos que requieren instrucción y apoyo en cada paso que dan, alumnos que requieren ayuda para alimentarse o ir al baño. Por estos motivos, se implementarán precauciones adicionales.</p> <p>Identifique las funciones y los puestos de trabajo fundamentales, y planifique una cobertura alternativa por parte del personal de capacitación multidisciplinaria.</p>

Declaración de la confirmación del Plan médico y de seguridad por parte del órgano rector

La Junta Directiva/de Administradores de **Mifflin County School District** revisó y aprobó el Plan médico y de seguridad para la reapertura gradual de las escuelas el **23 de julio de 2020**.

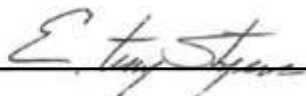
El plan se aprobó por la votación de:

Sí - 8

No - 0

Confirmado el: **23 de julio de 2020**

Por:



(Firma* del presidente de la Junta)

E. Terry Styers

(Nombre del presidente de la Junta en letra de molde)

*Se aceptan firmas electrónicas en este documento utilizando uno de los métodos detallados abajo.

Opción A: se prefiere el uso de firmas que no sean electrónicas siempre que sea posible. Este método requiere que se imprima, firme, escanee y envíe el documento.

Opción B: si no se puede imprimir y escanear, agregue una firma electrónica usando la opción de firma del programa residente de Microsoft Office, que es gratis para todos y no es necesario instalarla ni comprarla.